

**ЗАО «Авиакомпания «АЭРОСВИТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Первый заместитель  
Генерального директора  
по финансово-экономическим вопросам  
ЗАО «Авиакомпания «АЭРОСВИТ»**

  
К.О. Звонарев

“13” <sup>0</sup>сентября 2007г

**Тендер**

**По выбору Поставщика  
(форменной и специальной одежды для работников  
ЗАО «Авиакомпания «АЭРОСВИТ»)**

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Киев - 2007**

## Термины

**Тендер** – осуществление конкурентного отбора среди участников тендера с целью определения победителей тендера в соответствии с процедурами и условиями, определенными настоящей тендерной документацией.

Настоящий тендер проводится по процедуре открытого тендера.

**Тендерная документация** – документация, готовящаяся Заказчиком и передаваемая Участникам для подготовки ими тендерных предложений, касательно тематики тендера, определенной Заказчиком.

**Тендерное предложение** – предложение относительно услуги по обеспечению Заказчика спецодеждой согласно технических условий (Приложение №1), готовящееся Участником и передаваемое Заказчику в соответствии с тендерной документацией.

**Участник** – юридические лица независимо от формы собственности, которые подтвердили намерение принять участие в тендере и подадут пакет документов в соответствии с требованиями настоящей тендерной документации

**Акцепт** – принятие Заказчиком тендерного предложения, которое признано наилучшим по результатам оценки согласно условиям тендерной документации.

## Объявление тендера

Предмет тендера: выбор поставщика на пошив и поставку форменной и специальной одежды для работников ЗАО «Авиакомпания АЭРОСВИТ» (или по тексту – Заказчик) согласно технических требований (Приложение №1).

К участию в тендере приглашаются все заинтересованные компании (далее – Участники, а отдельно - Участник) при условии, что они подтвердят намерение принять участие в тендере и подадут предложения, соответствующие требованиям данной тендерной документации.

### 1. Предисловие

Срок предоставления услуг с 1 ноября 2007 года по 31 декабря 2009 года.

Финансирование закупок осуществляется за счет Заказчика.

Тендерные предложения принимаются по адресу:

Украина, 08307, Борисполь -7, ГМА «Борисполь», здание Профилактория, 4-й этаж, оф. 445, директором Директората управления закупками Ковальчуком С.В.

Конечный срок предоставления документов на предварительную квалификацию: **17:00 26.09.07**

Конечный срок предоставления ценовых предложений: **11:00 15.10.07**

Раскрытие ценовых предложений состоится: **11:30 15.10.07**

Для участия представителей Участника в процедуре раскрытия конвертов с ценовыми предложениями, представители Участника не позднее срока предоставления ценовых предложения должны предоставить Доверенность на участие представителей Участника в процедуре раскрытия ценовых предложений. Доверенность должна быть подписана уполномоченным лицом согласно Устава либо доверенности (заверенные печатью копии документов предоставляются) и заверена зарегистрированной печатью предприятия Участника. Количество представителей не может быть больше двух.

За разъяснениями относительно тендерной документации обращаться в письменной форме по адресу: Украина, 08307, Борисполь -7, Аэропорт или по электронной почте: [sergeykov@aerosvit.com](mailto:sergeykov@aerosvit.com). Телефон для справок: (044) 230-03-77, 8-067-209-12-37

Адрес проведения тендера: ГМА «Борисполь», Профилакторий, 3-й этаж, Зал заседаний.

Лица, уполномоченные поддерживать связь с представителями Участника и получать тендерные предложения:

Ф.И.О.: Ковальчук Сергей Васильевич e-mail: [sergeykov@aerosvit.com](mailto:sergeykov@aerosvit.com).

Адрес: ГМА «Борисполь», здание «Профилактория», 4-й этаж, оф.445.

### 2. Инструкции Участникам

#### 2.1. Общая часть

2.1.1. Каждый Участник подает свои тендерные предложения, оформленные согласно указанным ниже требованиям.

2.1.2. Участник несет все затраты, связанные с подготовкой и представлением его тендерного предложения, а Заказчик в любом случае не является ответственным за эти затраты, независимо от результата тендера. Все полученные от Участников материалы/образцы предоставленные на тендер становятся собственностью Авиакомпании.

2.1.3. Победителем данного тендера станет Участник, предложение которого соответствует

требованиям п.п. 5, 6, данной тендерной документации и реализация которого позволит Заказчику получить минимальную стоимость форменной и специальной одежды для сотрудников ЗАО «Авиакомпания «АЭРОСВИТ».

2.1.4. Рассмотрение тендерного предложения будет осуществляться по следующим видам продукции:

А) Форменная одежда

(пальто):

- Пальто мужское – 100 шт.
- Пальто женское – 200 шт.

(плащи):

- Плащ мужской – 100 шт.
- Плащ женский – 200 шт.

(костюмы):

- Костюм мужской – 550 шт.
- Брюки мужские – 550 шт.
- Жилет мужской – 250 шт.
- Костюм женский – 400 шт.
- Брюки женские – 400 шт.
- Жилет женский – 400 шт.

(рубашки и блузы форменные) :

- Рубашка мужская – 2500 шт.
- Блуза – 2500 шт
- Платье летнее – 800 шт.
- Галстук мужской – 1500 шт.

Б) Специальная одежда

- Костюм зимний утепленный – 300 шт.
- Куртка зимняя утеплена – 80 шт.
- Полукомбинезон – 20 шт.

В) Обувь

- Туфли мужские – 450 шт.
- Туфли женские – 500 шт.
- Туфли демисезонные рабочие мужские – 220 шт.
- Туфли рабочие женские – 120 шт.
- Туфли специальные – 200 шт.
- Сапоги мужские зимние – 120 шт.
- Сапоги женские зимние – 250 шт.
- Сапоги женские демисезонные – 300 шт.
- Сапоги мужские зимние рабочие – 180 шт.
- Сапоги женские зимние рабочие – 100 шт.

2.1.5. Авиакомпания оставляет за собой право определить нескольких победителей, то есть по каждому виду продукции (п. 2.1.4. а) – в)) может быть признан победитель, если такое решение позволит уменьшить общую стоимость закупаемой продукции.

Авиакомпания оставляет за собой право изменять (увеличивать / уменьшать) объем закупки, но не уменьшать больше чем на 20%. В п.2.1.4. указан планируемый годовой объем закупки на 2008 год.

Авиакомпания оставляет за собой размещать разовый заказ в необходимом количестве, с таким условием что суммарный заказ должен соответствовать указанным выше количественным параметрам п.2.1.4. с учетом возможного изменения объема заявленного в данном пункте.

## **2.2. Содержание тендерной документации**

2.2.1. В тендерную документацию входят следующие разделы:

- Объявление тендера.
- Инструкции Участникам тендера.
- Порядок обеспечения конфиденциальности.
- Разъяснение тендерного предложения.
- Порядок формальной проверки тендерного предложения.
- Оценка и сравнение тендерных предложений.
- Акцепт тендерного предложения.
- Право Заказчика отклонить все тендерные предложения.
- Заключение Договора.

2.2.2. После получения тендерной документации Участник должен сообщить Заказчику информацию о своем наименовании, местонахождении, номерах телефонов, факсов его представителей.

## **2.3. Получение разъяснений по тендерной документации**

Участник имеет право не позднее, чем за три календарных дня до конечного срока представления тендерных предложений обратиться к Заказчику в письменной форме по его почтовому или электронному адресу, который указан в разделе 1 данной тендерной документации, за разъяснениями относительно тендерной документации. Заказчик в срок до двух рабочих дней должен дать ответ на запрос Участника.

## **2.4. Внесение изменений в тендерную документацию**

2.4.1. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока предоставления тендерных предложений Заказчик имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов Участников внести изменения в тендерную документацию и сообщить об указанных изменениях через средства связи (с последующим письменным подтверждением) всем Участникам, которым Заказчик направил тендерную документацию.

2.4.2. Заказчик имеет право до окончания установленного срока предоставления тендерных предложений принять решение о продлении срока предоставления тендерных предложений. Сообщение о продлении срока, возможные изменения места раскрытия тендерных предложений немедленно отправляется каждому Участнику.

## **2.5. Язык тендерного предложения**

Все документы, которые имеют отношение к тендерному предложению, составляются на украинском или русском языках.

## **2.6. Содержание тендерного предложения**

2.6.1. Тендерное предложение, которое подается Участником на предварительную квалификацию (п.5.), должно содержать следующие обязательные образцы, документы и информацию:

- подтверждение дееспособности компании (копии устава, свидетельства о регистрации, свидетельство плательщика налогов, справки об внесении предприятия в ЕГРПОУ);
- подтверждение кредитоспособности компании (баланс форма Ф-1 с отметкой управления статистики, декларация по налогу на прибыль, декларация по налогу на добавленную стоимость, справка от налоговой администрации про отсутствие задолженности перед государственным бюджетом;
- образцы ткани для пошива костюмов, пальто, плащей, рубашек и блузок;
- сертификат качества по каждому виду ткани;
- образцы продукции по каждому виду заявленной Участником продукции;
- заверенные предприятием копии доверенности на лицо подписывающее коммерческое предложение и договор, если такое лицо не действует на основании Устава;
- перечень заказчиков Участника с указанием периода поставок за период не менее трех лет;

2.6.2. Тендерное предложение, которое подается Участником на сравнение выплат (п.6.), должно

содержать следующие обязательные документы и информацию:

- коммерческую часть, с указанием стоимости по каждому виду продукции, (включая заполненную сводную таблицу предложений от Участника (Приложение №3);
- подписанный со стороны Участника Договор (без Дополнений Приложение №4). Дополнения будут подписаны по результатам проведения тендера.

2.6.3. В случае отсутствия /нарушения/ любого из вышеупомянутых документов /пунктов/ на любом этапе, Заказчик оставляет за собой право отклонить тендерное предложение Участника, либо дополнительно запросить недостающие документы в оговоренные дополнительно сроки.

2.6.4. Каждый документ (оригиналы и копии), входящий в Предложение (п.2.6.1. и п.2.6.2.), должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае заверенная копия доверенности прикладывается к Предложению.

## **2.7. Цена тендерного предложения**

2.7.1. Цена указывается в национальной валюте Украины.

2.7.2. Цена должна включать все налоги и сборы, которые платятся или могут/должны быть уплачены в соответствии с законодательством Украины.

## **2.8. Оформление и подписание тендерного предложения**

2.8.1. Предложение подается в закрытом и опечатанном печатью Участника конверте с указанием на конверте тематики проводимого тендера и названия Участника предоставившего данное предложение.

## **2.9. Опечатывание и маркирование тендерного предложения**

2.9.1. Участники опечатывают тендерные предложения, надлежащим образом обозначая конверт. При этом на конверте отмечаются полное наименование, адрес и контактный телефон Участника. Обязательно отмечается наименование тендера.

2.9.2. На конвертах, которые содержат тендерное предложение, должны быть указаны адрес и название Заказчика; адрес и название Участника.

2.9.3. Если конверт, который содержит тендерное предложение, не оформлен согласно п.2.9. данной тендерной документации, не запечатан и не промаркирован, Заказчик не несет ответственности за сохранность тендерного предложения к моменту его раскрытия и имеет право его отклонить.

## **2.10. Конечный срок подачи тендерного предложения**

Предложения должны быть получены по адресу Заказчика не позднее срока, указанного в Предисловии, с учетом п.5. Если Заказчик к указанному сроку получит от Участников менее 2-х тендерных предложение такой тендер может считаться несостоявшимся.

## **2.11. Опоздавшие тендерные предложения**

Все тендерные предложения, полученные Заказчиком после окончания конечного срока их представления, не раскрываются и будут возвращены Участнику.

## **2.12. Изменение и аннулирование тендерного предложения**

2.12.1. Участник имеет право изменять или аннулировать свое тендерное предложение путем сообщения в письменной форме до наступления конечного срока представления тендерного предложения.

2.12.2. Уведомление Участника об изменениях или аннулировании тендерного предложения готовится, запечатывается, маркируется и отправляется в соответствии со статьей 2.9. тендерной документации. На конверте с таким уведомлением должно быть дополнительно указаны слова "Изменения" или "аннулирование" соответственно. Уведомление об аннулировании может также направляться по электронной почте или по факсу, но с последующей досылкой письменного подтверждения. Датой отправки такого уведомления считается дата, указанная на почтовом штемпеле, которая должна быть не позднее конечного срока представления ТП. В случае, если уведомление отправлено после окончания конечного срока предоставления ТП, вышеуказанное уведомление не раскрывается и возвращается Исполнителю участнику по адресу, указанному на конверте

### **3. Порядок обеспечения конфиденциальности**

3.1. Переговоры между Заказчиком и Участником - победителем тендера имеют конфиденциальный характер; ни одна из сторон переговоров не должна сообщать третьим лицам без взаимного согласия коммерческую или другую информацию, которая касается переговоров.

3.2. Информация, которая имеет отношение к рассмотрению, оценке, сопоставлению тендерных предложений не раскрывается лицам, которые официально не принимали участия в процедуре тендера. На всех этапах организации и проведении тендера Заказчик обязан учитывать интересы Участников по защите их коммерческих тайн.

### **4. Разъяснение тендерного предложения**

Заказчик имеет право запрашивать у Участника пояснения тендерного предложения с тем, чтобы облегчить их рассмотрение, оценку и сопоставление.

### **5. Порядок формальной проверки тендерного предложения (Предварительная квалификация)**

Для оценки тендерных предложений Заказчик до 28.09.07. предварительно изучает поданные тендерные предложения с целью определения, что каждое из них:

- а) подписано уполномоченным лицом;
- б) включает все требуемые документы в соответствии с п.2.6.1 данной тендерной документации;
- в) предложенное описание или образцы соответствуют техническому описанию (Приложение 1);
- г) качество предоставленной продукции Участником отвечает требованиям предъявляемым Авиакомпанией к продукции данного вида.

С целью проверки качества предоставленных образцов тендерный комитет имеет право пригласить сторонних экспертов для проведения необходимых экспертиз. Для проведения таких экспертиз, по решению тендерного комитета, срок предоставления ценовых предложений может быть перенесен на более позднюю дату, но такое уведомление должно быть предоставлено Участникам не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты предоставления ценовых предложений указанной в п.1.

По результатам формальной проверки Заказчик имеет право отклонить тендерное предложение, не отвечающее условиям данного п.5. с учетом результатов экспертизы, либо запросить недостающие документы в оговоренный Заказчиком срок, остальным участникам в течении 2 (двух) рабочих дней будет направлено приглашение на предоставление ценовых предложений.

### **6. Оценка и сравнение тендерных предложений (Сравнение выплат)**

#### **6.1 Оценка стоимости продукции.**

6.1.1. После проведения формальной проверки тендерного предложения, Заказчик оценивает и сравнивает тендерные предложения, которые не были отклонены согласно п.5 тендерной документации, и соответствуют требованиям тендерной документации в части предоставления необходимых документов п.2.6.2.

6.1.2. Оценка тендерных предложений по сравнению предложенной Участником Заказчику стоимости по каждому виду продукции проводится до 16.10.07.

При сравнении тендерных предложений оцениваются следующие ценовые параметры:

- стоимость работ по пошиву, заявленная Участником, по каждому виду продукции;

Лучшим тендерным предложением от Участников является предложение с минимальной стоимостью работ по пошиву по каждому виду продукции.

Все оцененные тендерные предложения размещаются по мере уменьшения стоимости. В случае, если несколько тендерных предложений набрали одинаковое значение (расхождение менее 5%), победитель определяется проведением дополнительного этапа тендера с предложением Участникам улучшить предложения предыдущего этапа. Условия и сроки проведения дополнительного этапа тендера объявляются Заказчиком дополнительно.

6.1.3 В случае, если все полученные предложения от участников не удовлетворяют ожидаемым условиям в части стоимости, Заказчик имеет право объявить данный тендер несостоявшимся.

### **7. Акцепт тендерного предложения**

7.1. Заказчик в срок до 18.10.07. г. принимает решение об акцепте тендерного предложения, которое не было отклонено во время формальной проверки, было определено, как тендерное предложение с минимальной стоимостью по каждому виду продукции и оглашает победителя, результаты фиксируются в протоколе.

7.2. Сообщение об акцепте тендерного предложения направляется по факсу либо электронной почте победителю тендера, а также всем другим участникам тендера в течении двух календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

7.3. Если, с момента определения победителя тендера до момента заключения Договора, появятся официальные данные, которые могут поставить под сомнение достоверность сведений приведенных в тендерном предложении победителя тендера, Заказчик имеет право запросить от последнего дополнительные материалы, которые бы подтверждали достоверность приведенных в его тендерном предложении сведений. При отсутствии таких материалов Заказчик имеет право пересмотреть решение относительно определения победителя тендера.

#### **8. Право Заказчика отклонить все тендерные предложения**

8.1. Заказчик оставляет за собой право отклонить все тендерные предложения в любое время до момента подписания договора обеими сторонами.

8.2. Сообщение об отклонении всех тендерных предложений (без мотивации принятия такого решения) направляется всем Участникам, которые предоставили свои тендерные предложения в течении трех рабочих дней со дня принятия решения об отклонении всех тендерных предложений.

#### **9. Заключение Договора**

9.1. Договор заключается в течении не менее 10 (десяти) дней с момента принятия решения (п.7.1.) с Участником, тендерное предложение которого было акцептовано, но не раньше рассмотрения апелляции от участников тендера поступивших согласно раздела 10 данной документации.

9.2. Заказчик оставляет за собой право в случае недостижения согласия по какому-либо условию Договора с победителем тендера в течении 10 рабочих дней проводить переговоры со вторым (согласно рейтингу предложений) Участником данного тендера.

Получение тендерных предложений от Участников является подтверждением принятия всех вышеизложенных условий тендерной документации.

Конечный срок предоставления документов на предварительную квалификацию: **17:00 26.09.07**

Конечный срок предоставления ценовых предложений: **11:00 15.10.07**

Раскрытие ценовых предложений состоится: **11:30 15.10.07**

Для участия представителей Участника в процедуре раскрытия конвертов с ценовыми предложениями, представители Участника не позднее срока предоставления ценовых предложения должны предоставить Доверенность на участие представителей Участника в процедуре раскрытия ценовых предложений. Доверенность должна быть подписана уполномоченным лицом согласно Устава либо доверенности (заверенные печатью копии документов предоставляются) и заверена зарегистрированной печатью предприятия Участника. Количество представителей не может быть больше двух.

За разъяснениями относительно тендерной документации обращаться в письменной форме по адресу: Украина, 08307, Борисполь -7, Аэропорт или по электронной почте: [sergeykov@aerosvit.com](mailto:sergeykov@aerosvit.com).

Телефон для справок: (044) 230-03-77, 8-067-209-12-37.

#### **10. Право Участника подать апелляцию**

Участник имеющий претензии к процедуре проведения тендера имеет право на подачу апелляции в 3-х дневный срок после объявления результатов тендера с указанием претензий к процедурам проведения тендера, если такие имели место на имя Генерального директора ЗАО «Авиакомпания АЕРОСВИТ».

Срок рассмотрения Апелляции не может превышать 10-ти рабочих дней.

Апелляция рассматривается Генеральным директором авиакомпании или лицом замещающим его согласно приказа.

## Описание форменной и специальной одежды и обуви для обеспечения сотрудников ЗАО «Авиакомпания «АЭРОСВИТ»

### 1.1. Пальто мужское

Пальто мужское утепленное до линии бедер и в рукавах. Покрой – прямой силуэт. Воротник – стоячий, отложной. Рукав трехшовный с отделочной строчкой шириной 1,2см. по локтевому шву и шлице, по пройме рукава. На шлицах рукавов три петли для трех пуговиц. Карманы – косые с накладными листочками. По среднему шву спинки отделочная строчка шириной 1,2см. с переходом в закрепку шлицы. Застежка – высокая, потайная на 5 пуговиц, верхняя петля сквозная. По супату – отделочная фигурная строчка. Модель с внутренними карманами на молнии.  
Длина изделия – на 7 – 10см. ниже уровня колена.

**Примечание:** Ткань верха: шерсти не менее 60%, плотность не менее 560 гр/м.п. Цвет – темно-синий. Пуговицы темно-синего цвета, большие d – 40мм., малые d – 24мм. Все детали пальто должны быть в одной цветовой гамме.

### 1.2. Пальто женское

Пальто женское прямого силуэта с вшивным рукавом, рукава двухшовные с отложными манжетами. Воротник стояче - отложной. Карманы с вшивными листочками. Спинка со средним швом и шлицом. Застежка центральная, «потайная», на пуговицах, верхняя пуговица сквозная. Изделие имеет отстегивающийся капюшон.  
Длина изделия до середины голени. Пальто утеплено до линии колена.

**Примечание:** Ткань верха: шерсти не менее 60%. плотность не менее 560 гр/м.п. Цвет – темно-синий. Подкладка темно-синяя. Пуговицы темно-синего цвета, большие d – 40мм., малые d – 24мм. Все детали пальто должны быть в одной цветовой гамме.

### 1.3. Плащ мужской

Плащ мужской утепленный до линии бедер. Плащ прямого силуэта. По низу плаща – двойная отделочная строчка. В пройме по полке и спинке – отделочные строчки. Воротник – стоячий, отложной с отделочной строчкой. Рукав трехшовный с отделочной строчкой шириной 0,2см. по локтевому, среднему шву, а по низу рукава и плаща – двойная отделочная строчка. Карманы косые с вшивными листочками, с отделочной строчкой по периметру кармана. По среднему шву спинки – отделочная строчка шириной 0,2см. с переходом на закрепку шлицы. Модель с внутренними карманами на молнии.

Длина изделия – на 7-10 см. ниже уровня колена

**Примечание:** Ткань верха: хлопок не менее 50%, пропитанный полиуретаном с водоотталкивающей пропиткой, плотность не менее 170 гр/м.кв. Цвет темно-синий. Пуговицы темно-синего цвета, d – 40мм. Все детали плаща должны быть в одной цветовой гамме.

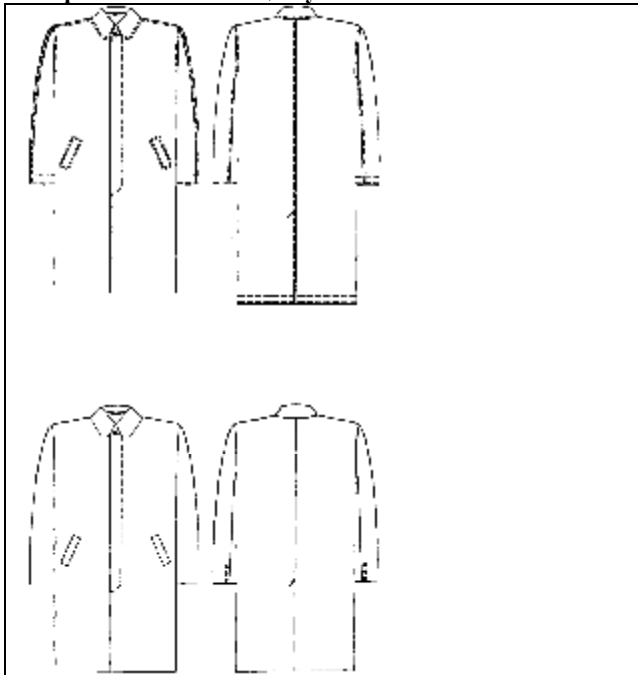
### 1.4. Плащ женский

Плащ женский полу приталенный, с вшивным рукавом. Рукава двухшовные. Воротник стояче-отложной. Карманы с вшивными листочками. Спинка со средним швом и шлицом. Застежка центральная, «потайная», на пуговицах, верхняя пуговица сквозная. Изделие имеет отстегивающийся капюшон.

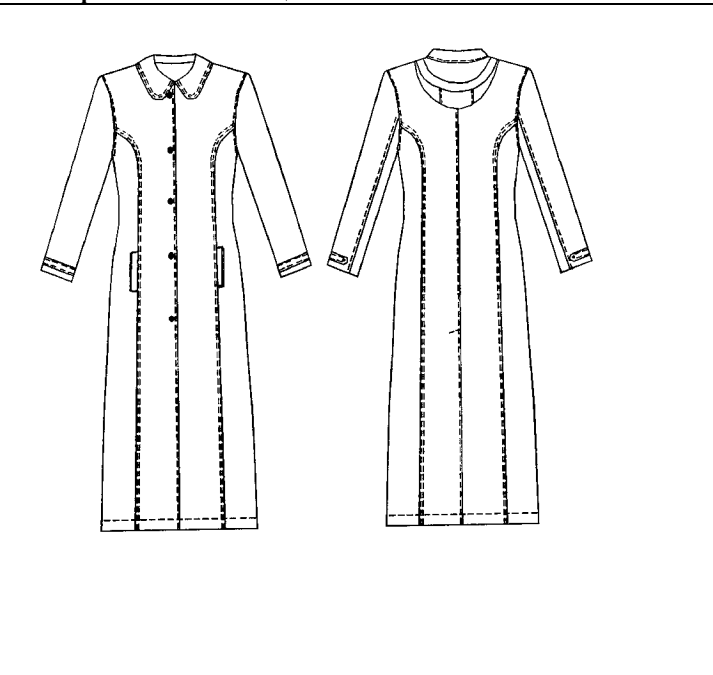
Длина изделия до середины голени. Плащ имеет отстегивающуюся утепленную подстежку.

**Примечание:** Ткань верха: хлопок не менее 50%, пропитанный полиуретаном с водоотталкивающей пропиткой, не менее 170 гр/м.кв. Цвет ткани верха и подкладки темно-синий.

Покрой пальто и плаща мужского



Покрой пальто и плаща женского





## 1.5. Костюм мужской

### Пиджак

Пиджак полуприлегающего силуэта с откидным воротником и лацканами, с центральной бортовой застежкой на три сквозные петли и три пуговицы. Пилочки с отрезными бочками, с талиевыми выточками. На пилочках расположены боковые прорезные карманы в «рамку» с фигурными клапанами. На левой пилочке – нагрудный карман с накладной «листочкой». Спинка со швом посередине. Боковые швы заканчиваются «шлицами». Рукава вшивные, двухшовные. Локтевой шов заканчивается «шлицей», на которой нашиты две пуговицы. Верхний воротник с отрезным стояком. На подкладке пилочек находятся верхние прорезные карманы в «рамку», которые застегиваются на начепную петлю и пуговицу. На подкладке левой пилочки в нижней части обрабатывается дополнительно прорезной карман в «рамку». Изделие имеет закругленные борта по пилочке. Пиджак изготовлен из смешанной (45% шерсти и 55% полиэстера) ткани темно-синего цвета, подкладка темно-синяя. Плотность ткани не менее 300 гр/м.п.

### Брюки

Брюки с пришивным поясом, с застежкой «молния» в среднем шве передних половин. Передние половинки брюк на подкладке, с мягкими складками на передних половинках - по одной на каждой, с отрезными бочками, которые образуют боковые карманы. Задние половинки с выточками - по одной с каждой стороны. На правой задней половине – прорезной карман в «рамку». Брюки изготовлены со смешанной (45% шерсти и 55% полиэстера) ткани темно-синего цвета, подкладка темно-синяя, Плотность ткани не менее 300 гр/м.п.

### Жилет

Жилет мужской с центральной застежкой на четыре петли и пуговицы. Жилет имеет выточки, боковые прорезные карманы – «листочка». Спинка со швом посередине. Вырез горловины V-образный. Жилет изготовлен из смешанной (45% шерсти и 55% полиэстера) ткани темно-синего цвета, подкладка темно-синяя, Плотность ткани не менее 300 гр/м.п.

## 1.6. Костюм женский

### Жакет

Жакет полуприлегающего силуэта, с отложным воротником и лацканами, которые имеют заостренный вид. Центральная бортовая застежка на три петли и пуговицы. Изделие имеет закругленные борта по пилочке и косые подрезы в районе талии, с отрезными рельефными бочками и выточками, которые делают изделие изысканно элегантным. Все швы изделия обработаны строчкой. Спинка со швом посередине и с отрезными рельефными бочками. Рукав двухшовный, на рукаве декоративная выстрочка.

**Примечание:** Жакет изготовлен из смешанной (45% шерсти и 55% полиэстера) ткани темно-синего цвета, подкладка темно-синяя, Плотность ткани не менее 300 гр/м.п.

### Жилет женский

Жилет полуприлегающего силуэта с отрезными бочками, обработанные декоративной строчкой. Вырез горловины V-образный.

Центральная бортовая застежка на пять петель и пуговиц. Спинка со швом посередине и с отрезными рельефными бочками.

**Примечание:** Жилет изготовлен из смешанной (45% шерсти и 55% полиэстера) ткани темно-синего цвета, подкладка темно-синяя, Плотность ткани не менее 300 гр/м.п.

### Юбка

Юбка прямая, трехшовная, с пришивным поясом, который застегивается на петлю и пуговицу. Юбка на подкладке.

Переднее и заднее полотнище с выточками. Заднее полотнище со швом посередине, который заканчивается «шлицем». В шве заднего полотнища обработана застежка «молния».

В шов пояса с юбкой в районе боковых швов вшиты вешалки.

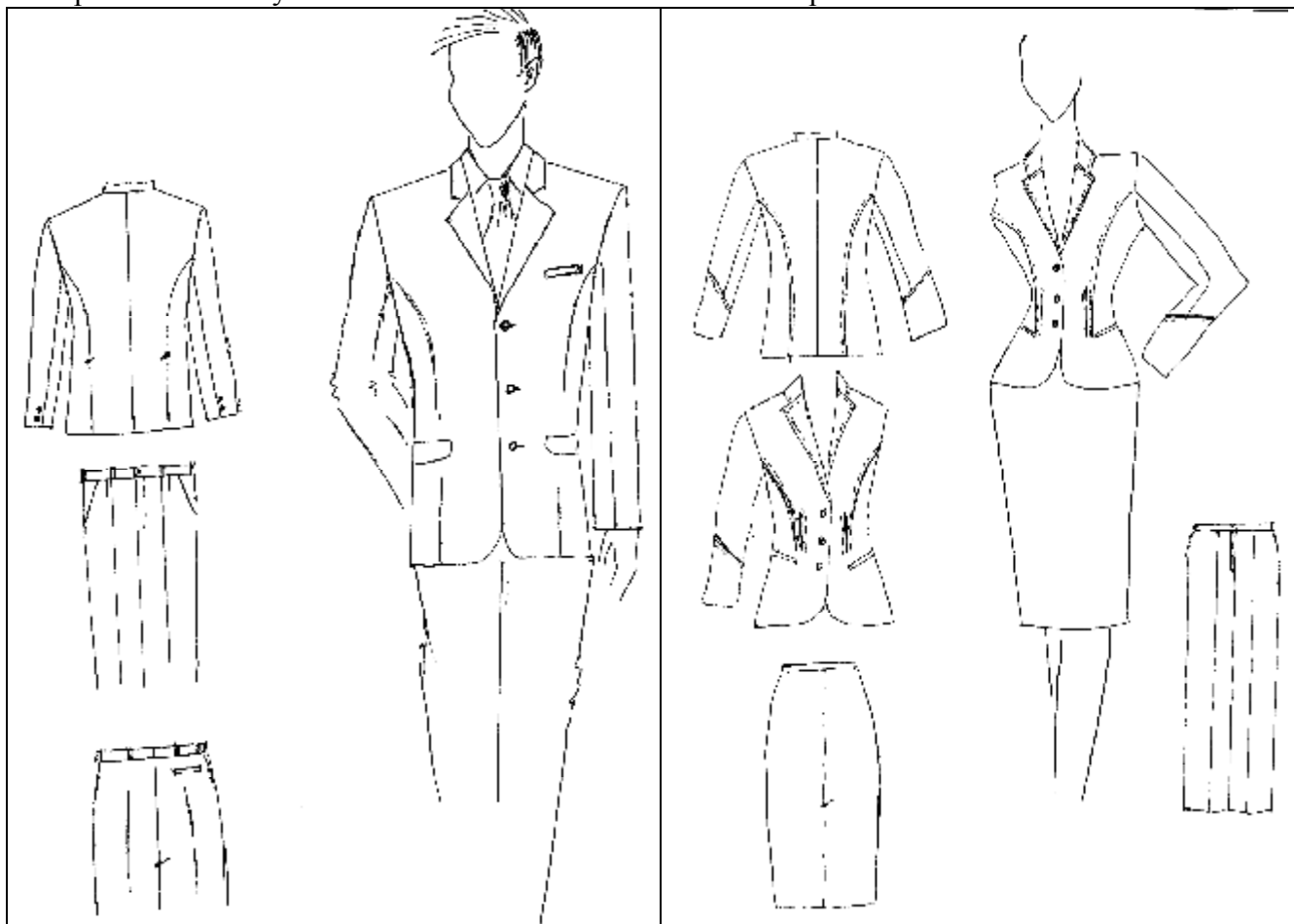
**Примечание:** Юбка изготовлена из смешанной (45% шерсти и 55% полиэстера) ткани темно-синего цвета, подкладка темно-синяя, Плотность ткани не менее 300 гр/м.п.

### Брюки

Брюки с пришивным поясом, который застегивается на петлю и пуговицу, с застежкой в боковом шве на «молнию».

Передние половинки брюк продублированы подкладкой до середины голени.

**Примечание:** Брюки изготовлены из смешанной (45% шерсти и 55% полиэстера) ткани темно-синего цвета, подкладка темно-синяя, Плотность ткани не менее 300 гр/м.п.



### 1.7. Рубашка

Сорочка белого цвета с длинными рукавами, воротом на стойке, с двумя накладными карманами с лацканами, с погонами. В левом кармане - специальное отверстие для ручки.

Рукав вшивной среднего объема, ширина манжет 6см.

Отделочная строчка 0,6см по контуру ворота, манжет, карманов и клапанов.

Застежка на пуговицах.

Сорочка белого цвета с рукавами до локтя, воротом на стойке, с двумя накладными карманами с лацканами, с погонами. В левом кармане специальное отверстие для ручки.

Отделочная строчка 0,6см по контуру ворота, погон, карманов и клапанов, а также на расстоянии 3,5см от края рукава.

Застежка на пуговицах.

**Примечание:** Ткань – смешанная (60% хлопка и 40% полиэстера) или вискоза. Плотность ткани не менее 110 гр/м.кв.

### 1.8. Блуза

Блуза белого цвета, с отложным воротом на стойке. Рукав вшивной, среднего объема, на манжете шириной 5,0см.

Блуза прямого силуэта, с нагрудной выточкой, среднего объема.

Отделочная строчка по контуру.

Застежка на пуговицах.

**Примечание:** Ткань – смешанная (60% хлопка и 40% полиэстера) или вискоза. Плотность ткани не менее 110 гр/м.кв.

### 1.9. Галстук мужской

Галстук однотонный, темно-синего цвета, допускается небольшой рисунок в виде полосок, точек и т.д. в цветах логотипа Авиакомпании.

**Примечание:** Ткань - шелк, полиэстер.

### 1.10. Платье летнее

Платье полуприлегающего силуэта с коротким рукавом. Пилочки с отрезными бочками, с рельефными выточками. Вырез горловины V-образный. Горловина обработана строчкой для украшения.

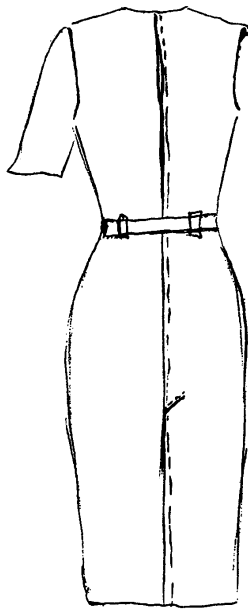
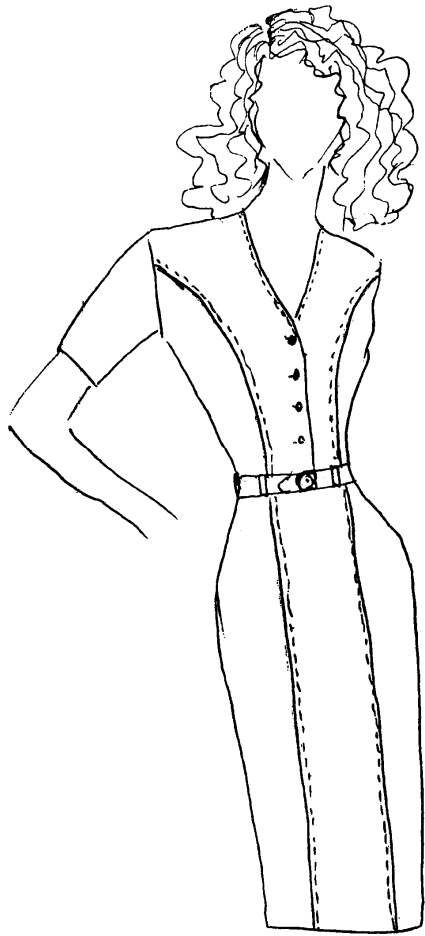
Центральная бортовая застежка на четыре петли и пуговицы. В районе талии платье застегивается на застежку «молния».

К платью прилагается пояс, который имеет пряжку и «блочки». Пояс изготовлен из ткани.

Заднее полотнище со швом посередине, который оканчивается «шлицом». На заднем полотнище две выточки.

**Примечание:** Летний костюм (платье) изготовлено из смешанной ткани (40% вискоза и 60% полиэстер) ткани ярко-синего цвета. Плотность ткани не менее 250 гр/м.п.

## Покрой платья летнего



### 1.10. Костюм зимний технический (куртка, полукомбинезон)

- **Куртка зимняя** изготавливается из хлопковых и смешанных тканей с водостойкой пропиткой.

Состав хлопка не менее 60%.

На рукавах и спинке пришита светоотражающая лента. На спинке нанесен логотип. По спинке идут две раздвижные складки.

Слева, ниже передней кокетки, прозрачный карман для пропуска и с правой стороны петля для радиостанции.

Нижние карманы накрываются клапанами, на которые пришита липкая лента.

На рукавах пришиты налокотники. Рукава имеют внутренние клапаны (манжеты) – трикотажные или на резинке.

Капюшон на „молнии”. Воротник изготовлен из искусственного меха.

Застежка на „молнии” куртки закрывается пластроном на кнопке. Молния „силовая” для зимней верхней одежды может расстегиваться снизу и сверху.

На левой подкладке полочки настроен внутренний карман.

Все изделие и капюшон имеют утепленную подкладку из ватина или синтапона.

- **Полукомбинезон зимний** изготавливается из хлопковых и смешанных тканей с водостойкой пропиткой.

Состав: хлопка не менее 60%.

Ниже уровня колена на обеих калошах пришита светоотражающая лента.

Между полочками и спинкой пришита латексная резинка. Между спинкой и задней частью брюк пришит пояс с резинкой.

На поясе пришиты пять шлевков. Съемный пояс с застежкой-карабином.

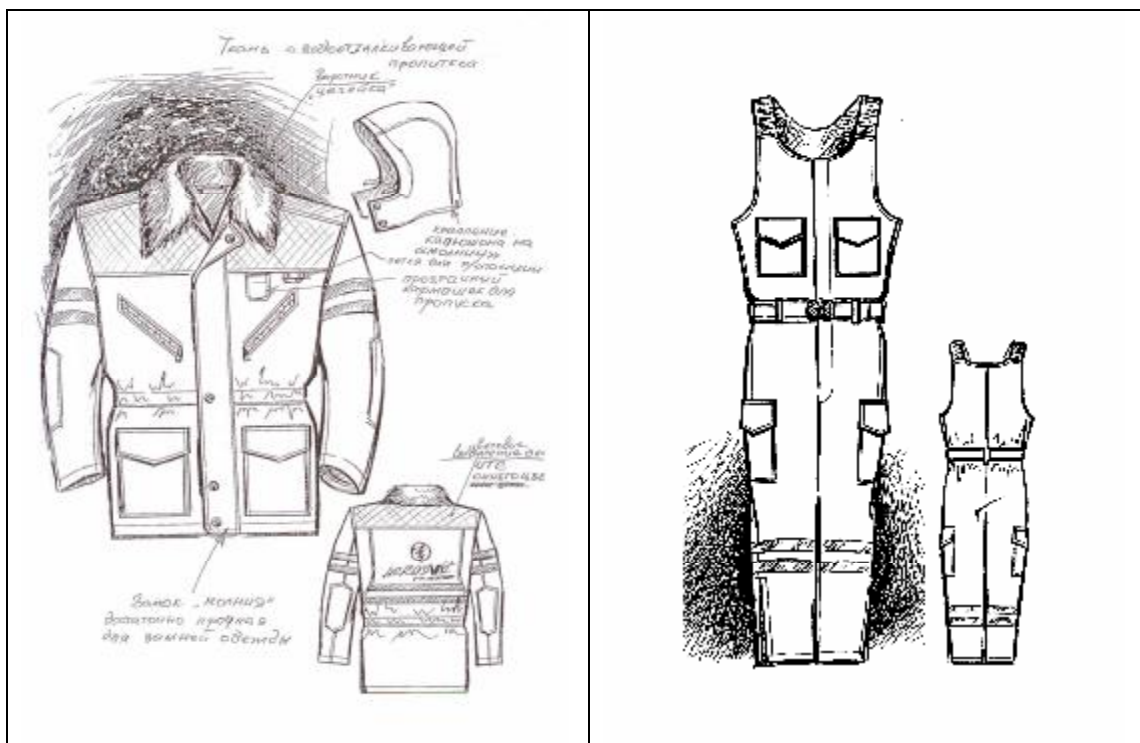
Боковые и нагрудные карманы закрываются клапанами, на которые пришита липкая лента.

Полукомбинезон должен иметь два боковых врезных кармана ниже пояса.

Внутри калош сделаны клапаны (манжеты) на резинках.

По центру изделия находится застежка-„молния”.

Все изделие имеет утепленную подкладку из ватина или синтапона.



### 1.11. Обувь форменная и рабочая

**Обувь женская форменная – Сапоги зимние** Сапоги зимние из натуральной кожи, черного цвета, с натуральным мехом внутри. Имеют не высокий (не более 5см) удобный каблук. Сапоги классического стиля, без декоративных украшений.

**Обувь женская форменная – Сапоги демисезонные** из натуральной кожи, черного цвета. Имеют не высокий (не более 5см) удобный каблук. Сапоги классического стиля, без декоративных украшений.

**Обувь женская форменная – Туфли** из натуральной кожи, черного цвета, имеют не высокий (не более 5см) удобный каблук. Туфли имеют закрытый классический носок. Туфли не должны иметь завязок, шнурков, платформы, застежек на щиколотках, каучуковой подошвы.

**Обувь мужская форменная - Сапоги зимние** из натуральной кожи, черного цвета, классического стиля, с застежкой на "молнии", с натуральным мехом внутри, высота каблука 2-3см.

**Обувь мужская форменная - Туфли** из натуральной кожи, черного цвета, без декоративных украшений, классического стиля, высота каблука 2-3см. Туфли мужские могут быть на шнурках.

**Обувь мужская рабочая - Туфли специальные** Туфли из натуральной кожи черного цвета, с водозащитной пропиткой, на шнурках. Для защиты от удара туфли имеют металлический носок. Подошва – маслбензостойкая. Носок круглый.

**Обувь мужская рабочая - Туфли демисезонные** Туфли демисезонные из натуральной кожи, черного цвета, классического стиля, с застежкой на шнурках, высота каблука 2-3 см. Подошва – маслбензостойкая. Носок круглый.

**Обувь мужская рабочая - Сапоги зимние** Сапоги зимние из натуральной кожи, черного цвета, классического стиля, с застежкой на шнурках или «молнии», с натуральным мехом внутри, высота каблука 2-3 см. Подошва – маслбензостойкая. Носок круглый.

**Обувь женская рабочая - Туфли демисезонные** Туфли из натуральной кожи, черного цвета, имеют невысокий (не более 3 см) удобный каблук или танкетку, закрытый носок. Застежка на шнурках. Носок круглый.

**Обувь женская рабочая - Сапоги женские** Сапоги женские из натуральной кожи, черного цвета, утепленные. Застежка на шнурках или «молнии». Имеют невысокий (не более 3 см) удобный каблук или танкетку. Носок круглый.

## Приложение №2

Размер максимального ожидаемого предложения по стоимости продукции предложенной Участником Заказчику для обеспечения сотрудников форменной и специальной одеждой ЗАО «Авиаккомпания «АЭРОСВИТ»

Стоимость указана за одну единицу продукции, с учетом материалов и работ, а также всех налогов что должны быть уплачены:

- Костюм мужской – 660 грн.
- Брюки мужские – 280 грн.
- Жилет мужской – 160 грн.
- Костюм женский – 500 грн.
- Брюки женские – 280 грн.
- Жилет женский – 160 грн.
- Пальто мужское – 700 грн.
- Плащ мужской – 480 грн.
- Пальто женское – 700 грн.
- Плащ женский – 480 грн.
- Блуза женская – 55 грн.
- Рубашка мужская – 55 грн.
- Платье летнее – 350 грн.
- Галстук – 28 грн.
- Костюм зимний утепленный – 250 грн.
- Куртка зимова утеплена – 150 грн.
- Полукомбинезон – 110 грн.
- Туфли мужские – 170 грн.
- Туфли женские – 170 грн.
- Туфли демисезонные рабочие мужские – 210 грн.
- Туфли рабочие женские – 160 грн.
- Туфли специальные – 160 грн.
- Сапоги мужские зимние – 240 грн.
- Сапоги женские зимние – 330 грн.
- Сапоги женские демисезонные – 300 грн.
- Сапоги мужские зимние рабочие – 230 грн.
- Сапоги женские зимние рабочие – 230 грн.

Сводная таблица предложений от Участника \_\_\_\_\_ (название)

№ пп	Номенклатурная позиция	Стоимость основного материала	Стоимость фурнитуры и аксессуаров	Стоимость работ	Итого, грн без НДС	НДС, грн.	Всего, грн.	Объем заказа на 2008 г., шт	Сумма, грн. с НДС
1	Костюм мужской							550	0
2	Брюки мужские							550	0
3	Жилет мужской							250	0
4	Костюм женский							400	0
5	Брюки женские							400	0
6	Жилет женский							400	0
7	Пальто мужское							100	0
8	Плащ мужской							100	0
9	Пальто женское							200	0
10	Плащ женский							200	0
11	Блуза женская							2500	0
12	Рубашка мужская							2500	0
13	Платье летнее							800	0
14	Галстук							1500	0
15	Костюм зимний утепленный							300	0
16	Куртка зимова утеплена							80	0
17	Полукомбинезон							20	0
18	Туфли мужские							450	0
19	Туфли женские							500	0
20	Туфли демисезонные рабочие мужские							220	0
21	Туфли рабочие женские							120	0
22	Туфли специальные							200	0
23	Сапоги мужские зимние							120	0
24	Сапоги женские зимние							250	0
25	Сапоги женские демисезонные							300	0
26	Сапоги мужские зимние рабочие							180	0
27	Сапоги женские зимние рабочие							100	0
<b>Итого</b>									<b>0</b>

В случае, если Участник подает предложение только по части заявленных номенклатурных позиций, то он Заполняет только предлагаемые им позиции. По всем остальным позициям в каждой позиции указывает "не участвуем"

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

ЗАТ „Авіакомпанія "АЕРОСВІТ", надалі іменується «Покупець», в особі Генерального директора Майберга Арона Сергійовича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, надалі іменується «Постачальник», в особі Директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом іменовані - Сторони, уклали даний Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

- 1.1. Постачальник зобов'язується виготовити, поставити та передати у власність Покупця одяг, (надалі – Продукція) у відповідності з еталонами-зразками, затвердженими Покупцем та описами обумовленими в Додатку № 1, а Покупець зобов'язується прийняти і оплатити її на умовах даного Договору згідно рахунку-фактури.
- 1.2. Асортимент та ціна Продукції обумовлюється у Додатку №2 до даного Договору, що становить невід'ємну частину Договору.

### 2. Кількість та якість Продукції

- 2.1. Асортимент та кількість товару у кожній конкретній партії визначаються Сторонами у письмовому Замовленні та вказується в накладних.
- 2.2. Продавець гарантує якість матеріалів, використаних для виготовлення Продукції, обробки та технічного виконання.
- 2.3. Термін гарантії Продукції становить 2 (два) місяці з дня видачі її персоналу Покупця.
- 2.4. В разі виявлення недоліків протягом строку гарантії, Постачальник зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) календарних днів, за свій рахунок, виправити всі виявлені дефекти або замінити дефектну Продукцію на якісну.
- 2.5. Строк гарантії заміненої Продукції починається з моменту підписання Акту-приймання передачі Продукції.

### 3. Умови постачання продукції

- 3.1. Постачальник постачає продукцію, погодженими партіями згідно письмового замовлення Покупця, не пізніше 26 (двадцяти шести) робочих днів з моменту отримання авансу, передбаченого п.5.1. Договору.
- 3.2. Поставка продукції виконується на умовах до складу Покупця за адресою: Бориспіль-7, Аеропорт. Датою поставки є дата передачі Постачальником Продукції на складі Покупця, про що має бути складений і підписаний Сторонами Акт прийому - передачі.
- 3.3. Постачання продукції здійснюється автотранспортом Постачальника за власний рахунок.
- 3.4. Приймання Продукції по кількості та якості проводиться на складі Покупця за адресою: Бориспіль-7, Аеропорт
- 3.5. Постачальник може поставити Продукцію достроково, за погодженням Покупця.

### 4. Ціна та загальна вартість Договору

- 4.1. Ціна Продукції, що постачається, вказується у Додатках до даного Договору.
- 4.2. Зміна вартості продукції (вартості матеріалів та/або робіт з пошиву) вказаної в Додатках можливе за згодою сторін не раніше 01 січня 2009 року при умові подання Постачальником письмового детального обґрунтування такої зміни (зміни курсу валют, та т.і.) та тільки після підписання Сторонами відповідних Додатків до Договору.

### 5. Умови платежів

- 5.1. Покупець відповідно до Додатку №2 до цього Договору згідно рахунку-фактури перераховує аванс протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання рахунку у розмірі 50 % вартості замовленої Продукції на розрахунковий рахунок Постачальника.
- 5.2. Остаточний розрахунок - 50 % вартості продукції, здійснюється Покупцем протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту прийому - передачі Продукції та відсутності недоліків.
- 5.3. Оплата Продукції проводиться в національній валюті України.
- 5.4. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

### 6. Пакування та маркування

- 6.1. Продукція повинна бути упакована таким чином, щоб виключити можливість псування або знищення її під час транспортування. В разі знищення або псування Продукції, Постачальник зобов'язаний замінити неякісну Продукцію на якісну в порядку, передбаченому даним Договором.
- 6.2. Маркування Продукції повинно відповідати чинним нормативним документам.

### 7. Форс-мажор

- 7.1. Для цілей цього Договору обставинами форс-мажор вважаються будь-які обставини, що впливають на виконання цього Договору, що є наслідком або викликані діями, подіями, утриманням від дій або випадками, що знаходяться поза контролем Сторін, і, не обмежуючи загальності вищезазначеного, включають стихійні лиха, повстання, воєнні дії, страйки, пожежі, повені, інші стихійні лиха або сезонні природні явища, епідемії і всі інші випадки



й обставини, звичайно визнані такими в господарській практиці (форс-мажорні обставини).

- 7.2. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання, затримку у виконанні або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання або затримка виконання безпосередньо або опосередковано викликані обставинами форс-мажор. Сторона, що посилається на положення цього пункту, повинна не пізніше, ніж через 3 (три) дні, надати письмове повідомлення іншій Стороні про природу настання й очікуваної тривалості обставин форс-мажор, і докладе всіх зусиль для обмеження впливу цих обставин, з метою більш ефективного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 7.3. Строк тривалості обставин форс-мажор повинні бути підтверджені Торгово- Промисловою Палатою України або іншим компетентним органом.
- 7.4. Якщо форс-мажорні обставини тривають протягом 28 (двадцяти восьми) календарних днів або очевидно, що вони будуть тривати протягом такого періоду або більш тривалий проміжок часу, даний Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін, шляхом надання письмового повідомлення за 10 (десять) днів до його припинення.

#### **8. Відповідальність сторін**

- 8.1. У разі порушення терміну поставки Продукції, Постачальник сплачує Покупцю неустойку у розмірі 0,3 % від суми попередньої оплати, передбаченої п.5.1. Договору за кожен день прострочення виконання зобов'язання.
- 8.2. За порушення строків остаточного розрахунку за поставлену Продукцію Покупець сплачує Постачальнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

#### **9. Врегулювання можливих суперечок**

- 9.1. Усі суперечки і розбіжності, що могли б виникнути з Договору або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, але не більше 30 (тридцяти) календарних днів.
- 9.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, усі спори по цьому Договору будуть вирішуватись в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

#### **10. Інші умови**

- 10.1. У всьому, що не передбачено даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 10.2. Усі доповнення і зміни до даного Договору оформлюються у вигляді Додатків або Додаткових угод в письмовій формі, підписуються уповноваженими особами, скріплюються печаткою та становлять невід'ємну частину даного Договору.
- 10.3. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє протягом 1 (одного) року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по даному Договору.
- 10.4. Дія Договору продовжується на один календарний рік до 31 листопада 2009 року, якщо жодна із сторін не попередить письмово іншу Сторону про припинення його дії протягом місяця до закінчення строку, вказаного у п. 10.3. цього Договору.
- 10.5. Кожна зі Сторін може розірвати цей Договір шляхом направлення письмового повідомлення іншій сторони за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.
- 10.6. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

#### **11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

##### **Покупець**

**ЗАТ "Авіакомпанія "АЕРОСВІТ"**

**Юридична адреса:** село Гора, Бориспільський район,  
Київська область, 08324, Україна,

**Адреса для листування:** Аеропорт, м.Бориспіль-7  
Київська обл., 08307, Україна тел.: (044) 235-8710,

**Банківські реквізити:** Код ЄДРПОУ 20048090 Р/р  
26007030000303 в Київській філії АКБ «Індустріалбанк»  
МФО 320962 ІПН 200480910045, свідоцтво № 13582425

Від імені Покупця  
Генеральний директор

\_\_\_\_\_ Майберг А.С.

##### **Постачальник**

Від імені Постачальника  
Директор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2007р.

Технічний опис  
форменого та спеціального одягу та взуття  
для забезпечення працівників Авіакомпанії АероСвіт

Заповнюється постачальником після оголошення результатів тендеру

**Покупець**

**ЗАТ "Авіакомпанія "АЕРОСВІТ"**

Від імені Покупця  
Генеральний директор

\_\_\_\_\_ Майберг А.С.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2007р.

**Постачальник**

Від імені Постачальника  
Директор

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2007р.

Специфікація

№	Найменування товару	Вартість основного матеріалу, грн. без ПДВ	Вартість фурнітури та аксесуарів, грн. без ПДВ	Вартість робіт з пошиву, грн. без ПДВ	Ціна за од. без ПДВ (грн.)	Ціна за од. з ПДВ (грн.)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

**Покупець**

ЗАТ "Авіакомпанія "АЕРОСВІТ"

Від імені Покупця  
Генеральний директор

\_\_\_\_\_ Майберг А.С.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2007р.

**Постачальник**

Від імені Постачальника  
Директор

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2007р.